



научно-производственное объединение
ПЕРМНЕФТЕГАЗ

614064, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Героев Хасана, стр. 46Б
тел.: (342) 270 10 11, 270 12 13
e-mail: info@permneftegaz.ru, https://permneftegaz.ru/

ООО «НПО «ПермНефтеГаз»
ОГРН 1105904002511
ИНН 5904224525 КПП 590401001
ОКАТО 57401380000 ОКПО 65110047

Утверждаю:
Генеральный директор
Р.Паньков А.Н.

« 02 » апреля 2026 г.
16.04.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
(редакция № 2)

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) издано и применяется ООО «Научно-производственное объединение «ПермНефтеГаз» (далее – Общество, Оператор) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими порядок и особенности обработки персональных данных, обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

1.2. Настоящее Положение действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Обществом, определяет политику Общества в отношении обработки персональных данных и устанавливает цель, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных (далее – ПДн).

2. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Кандидат (соискатель) – физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности в Обществе, и предоставившее для этой цели свои персональные данные Обществу.

Контрагент – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, вступающее или намеревающееся вступить с Обществом в договорные отношения.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Работник Общества – физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор, в том числе бывшие Работники.

Родственники Работника Общества - физические лица, состоящие в родственных отношениях с Работником: супруги (в том числе бывшие), дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки, иные члены семьи, а также двоюродные братья и сестры, дети супругов, дяди и тети, племянники, родители супругов, супруги детей и родителей.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество (Оператор) осуществляет обработку персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Основанием обработки является:

- Устав Общества;
- Согласие субъекта ПДн на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством РФ для соответствующей категории персональных данных;
- Договоры, стороной которых является субъект ПДн;
- Обеспечение и/или осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;
- Защита прав и законных интересов Общества и третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- Достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- Судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Договоры с контрагентами Общества (поставщиками товаров (работ, услуг), заказчиками товаров (работ, услуг) при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, цели и объем обработки персональных данных

4.1. Общество обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для осуществления своей деятельности, а также для обеспечения прав и законных интересов третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права субъекта ПДн.

4.2. Содержание, объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.3. Общество осуществляет обработку ПДн субъектов персональных данных в целях, указанных в Приложении к настоящему Положению.

Для каждой цели обработки указаны:

- категории и перечень обрабатываемых ПДн;
- категория субъекта ПДн;
- способы обработки ПДн;
- сроки обработки и хранения ПДн;
- порядок уничтожения ПДн.

4.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.4. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в случаях и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности субъекта ПДн, не обрабатываются. Общество не рассматривает фотографические изображения Субъектов ПДн, используемых им при осуществлении своей деятельности, как биометрические ПДн, в случаях, если не используется биометрическая система распознавания лица.

4.6. Общество до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществить трансграничную передачу ПДн.

Трансграничная передача ПДн осуществляется только:

- с письменного согласия субъекта ПДн;
- в страны, обеспечивающие адекватную защиту ПДн.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.8. Обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению.

5.9. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.10. Обработка ПДн не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Общество осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка ПДн в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Сбор, запись, систематизация, накопление ПДн осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных от третьих лиц, при этом до начала обработки таких персональных данных Общество обязано уведомить об этом субъекта ПДн;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые Обществу);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование ПДн в ходе кадровой работы;
- заполнение субъектом ПДн полей контактной формы на сайте Общества при направлении заявки о сотрудничестве, запросе обратной связи;
- иных способов получения ПДн.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, локальными актами по вопросам обработки ПДн, с данным Положением и изменениями к нему.

6.5. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работник обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн замещающему лицу, либо руководителю Общества;
- при увольнении работника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПДн либо руководителю Общества.

6.6. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

- ознакомление работника под подпись с настоящим Положением. При наличии с иными нормативными актами (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.), регулирующими обработку и защиту ПДн;
- истребование с работника (за исключением руководителя Общества) письменного обязательства о неразглашении ПДн и соблюдении правил их обработки.

6.7. Допуск к персональным данным субъектов ПДн других работников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.8. Передача (обмен и т.д.) ПДн осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов ПДн.

6.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.10. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11. При обработке ПДн Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ПДн Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, определенных действующим законодательством РФ.

6.13. Публикация (распространение) персональных данных для неограниченного круга лиц, в том числе на сайте Общества, может осуществляться только на основании согласия субъекта ПДн, составленного с учетом нормативно установленных требований.

Если субъекты устанавливают дополнительные условия/запреты последующей обработки ПДн, Общество доводит эту информацию посредством размещения условий/запретов на соответствующих страницах сайта, на которых осуществляется распространение ПДн.

6.14. Общество вправе передавать персональные данные Субъектов ПДн третьим лицам, в т.ч. контрагентам Общества и другим юридическим лицам, только с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Все третьи лица, которым осуществляется передача ПДн Субъектов ПДн, обязаны соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством РФ.

6.15. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Такая обработка ПДн осуществляется только на основании договора, заключенного между Обществом и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- Перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- Цели обработки ПДн;
- Обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн, установленных законодательством РФ.

Общество несет ответственность перед Субъектом ПДн за действия лиц, которым Общество поручает обработку ПДн.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение ПДн осуществляется на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде.

7.2. Право доступа к определенным ПДн субъектов имеют (получают) работники Общества, которым это необходимо для выполнения их должностных обязанностей. Такие работники наделяются соответствующими полномочиями и правами доступа к ПДн в соответствии с внутренним нормативным документом Общества.

7.3. При организации хранения материальных носителей ПДн соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.4. Хранение ПДн может осуществляться в течение срока, установленного:

- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- согласием субъекта ПДн;
- применимым законодательством Российской Федерации;
- локальным нормативным актом Общества, регламентирующим порядок и сроки хранения документов, содержащих ПДн.

8. Прекращение обработки персональных данных

8.1. Условиями для прекращения обработки ПДн в Обществе могут быть:

- достижение целей обработки ПДн;
- истечение срока действия согласия на обработку ПДн или договора с субъектом ПДн;

- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (при отсутствии иных правовых оснований обработки);
- выявление неправомерной обработки ПДн;
- ликвидация Общества.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Режим конфиденциальности ПДн обеспечивается в соответствии с Положением Общества о правилах работы с конфиденциальной информацией.

9.2. Лица, получившие доступ к обрабатываемым ПДн, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн.

9.3. Лица, получившие доступ к обрабатываемым ПДн, не имеют права сообщать персональные данные субъекта ПДн третьим лицам без письменного согласия такого субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

10. Порядок блокировки и уничтожение персональных данных

10.1. В случае достижения целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении лицо, ответственное за обработку ПДн, обязано:

- незамедлительно прекратить обработку ПДн;
- уничтожить либо обезличить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки персональных данных.

10.2. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

- законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей ПДн;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

10.3. Незаконно полученные ПДн или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом ПДн (его представителем) подтверждающих сведений.

10.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

10.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

10.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки ПДн) в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем) является субъект ПДн, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, ПДн уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению, осуществляет структурное подразделение Общества, обрабатывающие ПДн.

10.8. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Общества.

10.9. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных

носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению.

10.10. ПДн на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.11. Комиссия подтверждает уничтожение ПДн:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

10.12. После составления акта об уничтожении ПДн и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн комиссия передает их в отдел делопроизводства для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения ПДн.

11.Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

11.1. Общество обязано безвозмездно предоставлять субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту ПДн, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Общество, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.2. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

11.3. Общество не вправе без письменного согласия субъекта ПДн передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

11.4. Субъекты ПДн имеют право на получение от Общества информации о:

- подтверждении факта обработки ПДн;
- правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- целях и применяемых Обществом способах обработки ПДн;
- наименовании и месте нахождения Общества, сведениях о третьих лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту, источнике их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроках обработки ПДн, в том числе сроках их хранения;
- порядке осуществления субъектом ПДн своих прав;
- осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иных сведениях, предусмотренных законодательством.

11.5. Сведения, установленные п.11.4. настоящего Положения, предоставляются Обществом субъекту ПДн в доступной форме и не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.6. Основанием для предоставления сведений, предусмотренных п.11.4. настоящего Положения, является обращение либо получение запроса субъекта ПДн или его представителя.

11.7. Запрос должен содержать:

- фамилию имя отчество (при наличии) субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

11.8. Запрос может быть направлен в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

11.9. Сведения, указанные в п. 11.4. настоящего Положения, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Обществом запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Общество предоставляет сведения, указанные в п.11.4 настоящего Положения, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

11.10. В случае, если сведения, указанные в п.11.4. настоящего Положения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, он вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, иным нормативным правовым актом.

До истечения указанного срока запрашиваемые сведения предоставляются субъекту ПДн повторно в случаях, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.11.7. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.11. Общество вправе мотивированно отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 11.10 настоящего Положения.

11.12. Общество вправе ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и предоставляет согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

12.2. В целях обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых в Обществе, субъекты ПДн

имеют право:

- получать полную информацию о своих ПДн и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта ПДн;
- требовать об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать действия или бездействие Общества при обработке и защите его ПДн в орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке, если считает, что обработка его ПДн осуществляется с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- отозвать согласие на обработку ПДн путем направления соответствующего запроса.

13. Защита персональных данных.

Меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

13.1. Общество принимает все предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

13.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к ПДн Обществом применяются следующие организационно-технические меры:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПДн;
- определен порядок доступа к информационным ресурсам и ведется учет должностей работников Общества, доступ которых к ПДн, обрабатываемым как с использованием, так и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- применяются необходимые программные и программно-аппаратные средства защиты, в частности средства разграничения доступа и регистрации действий пользователей, средства антивирусной защиты, резервного копирования;
- в необходимых случаях применяются средства межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- ведется учет обрабатываемых в Обществе категорий и перечня ПДн, категорий субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроков хранения и порядка уничтожения таких ПДн;
- ведется учет машинных носителей ПДн и информационных систем Общества, в которых обрабатываются ПДн;
- определяется необходимый уровень защищенности ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн Общества. Определяются угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах.

- организован пропускной режим на территорию Общества, охрана помещений с техническими средствами обработки ПДн, носителями ПДн;
- осуществляется внутренний контроль за принятыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

13.3. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные:

- допускаются к обработке ПДн только после подписания обязательства об их неразглашении;
- проходят обучение требованиям законодательства в области ПДн;
- обязаны незамедлительно сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к ПДн своему непосредственному руководителю либо руководителю Общества.

13.4. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области ПДн.

13.5. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку ПДн, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области ПДн.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

13.6. В случае инцидента Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) ПДн;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

13.7. В течение 72 часов Общество обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

13.8. В случае предоставления субъектом ПДн (его представителем) подтвержденной информации о том, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Общество уведомляет в письменном виде субъекта ПДн (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает о них третьим лицам, которым были переданы ПДн.

13.9. Общество уведомляет субъекта ПДн (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки ПДн. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта ПДн (его представителя) либо сам сделал запрос.

13.10. В случае уничтожения ПДн, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 13.11 Положения.

13.11. В случае уничтожения ПДн, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет субъекта ПДн (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

14. Ответственность за нарушение настоящего Положения

14.1. Ответственность работников Общества, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Общества персонально под подпись.

15.2. Настоящее Положение, определяющее политику Общества как оператора, осуществляющего обработку ПДн, подлежит опубликованию на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества.

15.4. Приложение к настоящему Положению - «Перечень целей, сроков, способов обработки ПДн, категорий субъектов и обрабатываемых ПДн».

ПЕРЕЧЕНЬ

целей, сроков, способов обработки ПДн, категорий субъектов и обрабатываемых ПДн.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн определяются исходя из целей обработки.
Не обрабатываются ПДн, избыточные или несовместимые по отношению к основным целям обработки ПДн, определенным Положением.

1. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности

Категории субъектов ПДн	Кандидаты (соискатели)
Категории и перечень ПДн	Иные Фамилия, имя, отчество; возраст; дата рождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специализация и квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование места работы, должность, количество подчиненных); сведения о семейном положении, о составе семьи, сведения о желаемом уровне заработной платы; иные ПДн, сообщаемые кандидатом в резюме и сопроводительных письмах.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия/отзыва, предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, либо не более 3 лет – для соискателей на должность, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор; не более 1 года – для лиц, не принятых на работу в целях формирования кадрового резерва, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

2. Исполнение обязательств в рамках трудовых отношений в соответствии с законодательством РФ

Категории субъектов ПДн	Работники; уволенные работники
Категории и перечень ПДн	Иные Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес фактического места жительства; адрес регистрации по месту пребывания; контактный телефон; табельный номер; адрес электронной почты; гражданство; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); ИНН; СНИЛС; сведения об отчислениях в СФР; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения об исполнительных производствах; семейное положение; сведения о составе семьи; данные свидетельства о браке (о расторжении брака); данные свидетельства о смене имени (фамилии/отчества); данные свидетельства о рождении; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, пройденном ином обучении (включая сведения о выданных удостоверениях, дипломах, свидетельствах и др. документах, подтверждающих полученное образование, квалификацию, статус, профессию, знания); сведения

¹При автоматизированном способе обработки ПДн уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

²При обработке неавтоматизированным способом ПДн уничтожаются путем измельчения в бумагорезательных машинах (шредерах).

		о воинском учете; данные трудовой книжки; место работы, должность; сведения об отпусках и командировках; сведения об участии в иных организациях; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; фотография; подпись, расшифровка подписи.
	Специальные	Сведения о состоянии здоровья; временной нетрудоспособности.
Сроки обработки и хранения		Срок обработки – на время действия трудового договора.
Способы обработки		Срок хранения – в соответствии с действующим законодательством РФ. Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

3. Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

Категории субъектов ПДн		Работники
Категории и перечень ПДн		Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; гражданство; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); СНИЛС; ИНН; адрес регистрации, адрес фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания; сведения о занимаемой должности; сведения о воинском учете; сведения из карточки Т-2; сведения о режиме и условиях труда; банковские реквизиты (включая номер банковской карты); данные о предыдущих местах работы; сведения о доходах; сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения об отчислениях в СФР; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством РФ; марка автомобиля, государственный номер автомобиля; фотографии; расположение рабочего места; сведения о награждениях, поощрениях; результаты проведенных оценочных мероприятий; информация об отсутствии на работе; количество детей, их возраст и дата рождения, пол; коэффициенты и суммы премирования; дата и основание увольнения; неиспользованные дни отпуска; тип трудоустройства; сведения об участии в иных организациях; сведения об отсутствии и (или) наличии неисполненной задолженности перед какими-либо физическими и (или) юридическими лицами.
	Иные	Сведения о состоянии здоровья; временной нетрудоспособности; наличие инвалидности и её группа; сведения о диагнозах в счетах на оплату лечения (в рамках специализированной материальной помощи работнику); сведения о вакцинации, включая реквизиты сертификатов о вакцинации; сведения о наличии медицинских отводов.
	Специальные	Срок обработки – на время действия трудового договора. Срок хранения – в соответствии с действующим законодательством РФ. Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

4. Обеспечение кадрового учета

Категории субъектов ПДн		Родственники работников
Категории и перечень ПДн	Иные	Фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения.
Сроки обработки и хранения		Срок обработки – на время действия трудового договора работника Общества. Срок хранения – в соответствии с действующим законодательством РФ.
Способы обработки		Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

5. Предоставление льгот, компенсаций и иных выплат, материальное и иное стимулирование

Категории субъектов ПДн	Работники; родственники работников
	Фамилия; имя; отчество; адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; город проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; ИНН; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); пол; сведения о налоговом статусе; СНИЛС; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплатах алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; информация из системы СКУД, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; фотография; подпись; расшифровка подписи.
	Сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии инвалидности.
Сроки обработки и хранения	Срок обработки – на время действия трудового договора. Срок хранения – до окончания срока хранения, установленного действующим законодательством РФ.
Способы обработки	Смешанный; автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

6. Добровольное медицинское страхование

Категории субъектов ПДн	Работники
Категории и перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; должность; структурное подразделение.
Сроки обработки и хранения	Срок обработки – на время действия трудового договора и/или до прекращения срока действия полиса. Срок хранения – до истечения срока хранения информации, установленного действующим законодательством РФ.
Способы обработки	Смешанный; автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

7. Ведение переговоров, заключение и исполнение сделок с контрагентами

Категории субъектов ПДн	Контрагенты (физические лица) и их представители; работники контрагентов юридических лиц
Категории и перечень ПДн	Контрагенты (физ. лица) : Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; место работы; занимаемая должность; номер контактного телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты; сумма к выплате, а также иные данные в зависимости от условий сделки; данные, содержащиеся в доверенности; подпись; расшифровка подписи.

	Работники контрагентов юр. лиц: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный телефон; адрес электронной почты; подпись, расшифровка подписи; сведения, содержащиеся в доверенностях.
Сроки обработки и хранения	Срок необходимый Обществу для достижения целей обработки.
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности

Категории субъектов ПДн	Пользователи сервисов Общества: сайтов, мобильных приложений и пр.
Категории и перечень ПДн	В зависимости от вида ПО, информационной системы, особенностей сайта и настроек указанных сервисов: id пользователей; IP-адрес; сведения о географическом месторасположении; поисковые запросы; сведения об устройстве; технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения; имя; номер контактного телефона; адрес электронной почты.
Сроки обработки и хранения	Срок необходимый Обществу для достижения целей обработки.
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

9. Обработка обращений заявителей

Категории субъектов ПДн	Заявители
Категории и перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; адрес направления корреспонденции; контактный номер телефона; адрес электронной почты; подпись, расшифровка подписи; сведения, содержащиеся в заявлении.
Сроки обработки и хранения	Определенный законодательством срок и необходимый Обществу для достижения целей обработки
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

10. Обеспечение участия субъекта персональных данных в судопроизводстве, исполнение судебных актов и актов иных органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве

Категории субъектов ПДн	Работники, родственники работников, уволенные работники; контрагенты, представители контрагентов
Категории и перечень ПДн	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о дообразной фамилии; фамилия, имя, отчество супруга; сведения о заработной плате работника; сведения о банковском счете (платежные реквизиты).
Сроки обработки и хранения	До завершения судопроизводства по делу/до отзыва исполнительного листа/до достижения ребенком совершеннолетия/до прекращения договоров и (или) иных отношений между Обществом и субъектом ПДн.
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

11. Предоставление контрагентам сведений о бенефициарных владельцах и/или лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтере

Категории субъектов ПДн	Участники Общества; работники
Категории и перечень ПДн	Иные Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Сроки обработки и хранения	До исполнения обязательств между сторонами договорных отношений.
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

12. Ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, вопросы корпоративного права и управления

Категории субъектов ПДн	Участники; лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа
Категории и перечень ПДн	Иные Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; размер доли в уставном капитале Общества;
Сроки обработки и хранения	До прекращения договорных и/или иных отношений между Обществом и субъектом ПДн. Срок хранения - до истечения срока хранения информации, установленного действующим законодательством.
Способы обработки	Неавтоматизированный ²

13. Составление и ведение реестра Доверенностей, проверка полномочий в Доверенностях контрагентов

Категории субъектов ПДн	Работники; представители Общества; представители контрагентов
Категории и перечень ПДн	Иные Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; Должность; структурное подразделение.
Сроки обработки и хранения	До прекращения договорных и/или иных отношений между Обществом и субъектом ПДн. Срок хранения – до истечения срока хранения информации, установленного действующим законодательством.
Способы обработки	Смешанный: автоматизированный ¹ и неавтоматизированный ²

14. Прохождение студентами учебной и производственной практики

Категории субъектов ПДн	Студенты; преподаватели учебных заведений
Категории и перечень ПДн	Иные Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении (наименование учебного заведения, факультета и получаемой специальности)
Сроки обработки и хранения	До прекращения прохождения студентами учебной и производственной практики/до прекращения договорных отношений с учебным заведением.
Способы обработки	Неавтоматизированный ²

Лист согласования

Документ "Положение об обработке и защите персональных данных (редакция № 2)"

Ответственный: Санникова Наталья Викторовна (Юридическая служба, Юрисконсульт)

Дата начала: 22.05.2026 18:06 Дата окончания: 25.05.2026 14:50 **Согласовано**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Королева Татьяна Николаевна (Служба управления персоналом, Руководитель службы управления персоналом)	Согласовано	25.05.2026 14:50	надо еще свериться с заявлением , которое мы подавали в Роскомнадзор, когда регистрировались как оператор персональных данных (заявление во вложении). Может быть оно требует внесения изменений
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Королева Татьяна Николаевна (Служба управления персоналом, Руководитель службы управления персоналом)		
Рукавицына Елена Евгеньевна (Финансовая служба, Финансовый директор)	Согласовано	25.05.2026 11:17	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Рукавицына Елена Евгеньевна (Финансовая служба, Финансовый директор)		

Замечания
утвержден
Юлия Санникова